附件

海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司

知识产权申报代理服务项目(第二次)公开征选第三方合作公司

采购文件

海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司

2025年5月

目录

第一部分 采购通告…………………………………………1

第二部分 供应商须知………………………………………5

第三部分 合同条款及格式……………………………… 13

第四部分 报名文件内容及格式……………………………16

第一部分 采购通告

为推进我单位知识产权保护工作,以满足我单位品牌建设的需求，现对我单位知识产权申报代理服务项目(第二次)公开征选第三方合作公司。具体通告内容如下：

一、项目基本信息

项目名称：海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司知识产权申报代理服务项目

采购人：海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司

采购内容：代理完成3项软著、6项发明专利、6项实用新型专利申报工作，并取得以上软著和专利证书。

项目地点：海口市

采购方式：比选采购

采购控制价：发明专利不超过7000元/件，实用新型专利不超过4000元/件，软件著作不超过2000元/件，总价不超过7.2万，超出采购最高限价的报价，按无效报价处理。

二、采购需求

（一）供应商应当指定专业人员负责知识产权申报代理工作。

（二）供应商应当完成专利申请文件的撰写、递交、答复审查以及授权证书的邮寄工作。

（三）供应商应当完成软著申请材料的制作，递交、资料补正的答复、注册证书的传递等工作。

（四）除非经过采购人书面同意，否则供应商不得将知识产权申报转交、移交其他代理机构。

（五）合同履行期限：2025年12月31日之前，完成知识产权申报并受理。

三、服务要求

知识产权申报代理服务是一项旨在帮助我单位推动知识产权保护，促进我单位创新发展专业服务。知识产权申报代理服务时，注意以下事项：

（一）对单位近5年来项目进行梳理，挖掘技术创新点，拟定软著和专利名称。

（二）对项目技术、成果等有关资料严格保密，根据代理工作要求及时销毁。

（三）开展代理服务时，供应商要严格遵循国家法律法规，不得侵害第三方权益，如出现版权问题，由供应商全权负责。

（四）代理申报知识产权（软著和专利）全权归属于我单位，未经我单位书面授权同意，不可做其他用途或给他人参考、使用。

四、供应商要求

（一）在中华人民共和国注册，注册资金不得低于100万元，具有独立法人资格和独立承担民事责任的能力（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或三证合一复印件,均需加盖公章）。

（二）无违法、违规、违约记录。投标人近三年内参加过的采购活动中没有重大违法、违规、违约记录。（提供承诺书，格式自拟，加盖公章）。

（三）供应商具有良好的信用。未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址证明截图加盖公章)。

（四）有依法缴纳税收的良好记录（需提供2024年12月至今任意1个月的纳税凭证并加盖公章）。

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，加盖公章）。

（六）具有软著、专利等知识产权代理资格（提供资格证明，并加盖公章）

（七）能开具符合税法规定的增值税专用发票。（提供承诺书，格式自拟，并加盖公章）

（八）供应商应于每周到采购方现场汇报知识产权申报进度，并同步对接申报需求，以确保申报工作的进度和质量。（提供承诺书，格式自拟，并加盖公章）

（九）本项目不接受联合体，不允许任何形式的分包、转包。（提供承诺书，格式自拟，并加盖公章）

五、报价材料要求

（一）知识产权申报代理服务项目报价表（加盖公章）。

（二）提供营业执照副本、知识产权代理资格证明文件、法定代表人授权书。（均需加盖公章）。

（三）保密承诺书（加盖公章）。

（四）合格供应商要求的其他证明材料（按要求提供、加盖公章）。

（五）团队、业绩、服务保障、服务方案等证明材料。（按要求提供，加盖公章）

六、评选方法

采取综合评分的方式，以最高得分确定供应商。

七、公告发布

发布媒介：海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司官网（http://www.hnlspd.com.cn）。

八、报名文件递交时间、地点、方式、联系人

（一）递交时间：2025年5月26日-2025年5月28日，8:30-17:30（北京时间）；

（二）递交地点：海南省海口市美兰区海府路73号农建友谊大厦11楼1103室；

（三）递交方式：报名材料快递或直接送达。

（四）递交联系人：刘先生，联系电话：17779113020

第二部分 供应商须知

一、总则

1.供应商提交的报名文件以及供应商与采购商就有关来往函电均应使用中文。

2.报名文件应包括资质部分、商务部分、技术方案及报价等内容（凡有具体格式要求详见采购文件“第四章报名文件内容及格式”，本采购文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

3.若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

4.报名文件中所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求与报名文件同时递交。

二、报名文件编制

1.供应商应完整地填写采购文件中规定的内容。

2.供应商必须保证报名文件所提供的全部资料真实可靠。

3.如果报名文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，使评审小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

4.报名文件外形尺寸应统一为A4纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

5.任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。报名文件中所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求与报名文件同时递交。

三、报价

1.本项目的采购控制价为：发明专利不超过7000元/件，实用新型专利不超过4000元/件，软件著作不超过2000元/件，总价不超过7.2万，超出采购最高限价的报价，按无效报价处理。

2.供应商应按报价表的要求报价。

3.采取综合评分的方式，以最高得分确定供应商。

4.须开具增值税专用发票。

四、报名文件的数量和签署

1.报名文件纸质版两份，固定装订（注：如胶装）。

2.报名文件须按采购文件的要求执行。

五、报名文件的密封及标记

1.供应商应将报名文件采用专用文件袋密封，封口处应加盖骑缝章。封皮上应写明项目名称、报名单位名称、联系人及联系电话。

2.响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购单位有权拒收其响应文件。

六、报名文件提交截止时间

1.供应商须在报名文件提交截止时间前将报名文件现场递交或快递邮寄送达采购人规定的地点。

2.若采购商推迟了报名文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购商和供应商的权利和义务均应以新的报名文件提交截止时间为准。

3.在报名文件提交截止时间后递交的响应文件，采购商将拒绝接收。

七、报名文件评审及成交

1.由科技部牵头成立评审小组，小组成员须为3人以上单数，由公司审核技术委员会相关人员组成。评审小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据评审文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.本次评审采用综合评分法。综合评分法，是指报价文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

3.评审时，评审小组各成员独立对每个有效的报名文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4.评审小组在对报名文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

6.资格性及符合性审查：评审小组根据国家相关法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备评审资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见资格性及符合性审查表）。

资格性及符合性审查表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 评议内容（无效响应认定条件） | 供应商1 | 供应商2 | 供应商3 |
| **1** | 供应商的资格 | 是否符合供应商资格要求 |  |  |  |
| **2** | 报名文件的有效性、完整性 | 是否符合采购文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏 |  |  |  |
| **3** | 报价项目完整性 | 是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝 |  |  |  |
| **4** | 合同履行期限 | 是否满足采购文件要求 |  |  |  |
| **5** | 响应文件数量 | 是否满足采购文件要求 |  |  |  |
| **6** | 其他 | 是否无其他无效响应认定条件 |  |  |  |
| **结 论** |  |  |  |

**注：**①表中只需填写“√”通过或“×”不通过；②在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；③结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

7.评审小组根据《资格性及符合性审查表》对报名文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的报名文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的内容，评审小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

（1）供应商未能满足供应商资格要求的；

（2）供应商未提交法人授权委托书的；

（3）响应文件未按采购文件规定要求填写及签名盖章的；

（4）服务期限不满足要求的；

（5）报价不是固定价或者报价不是唯一的；

（6）不符合采购文件规定的其他条件。

8.评审小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）报名文件中报价表内容与采购文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

9.评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

10.评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审结果上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

11.量化评审

（1）评审小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

（2）技术、商务评分：具体评审的内容详见（综合评分表）。

（3）价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足采购文件要求且价格最低的报价为采购基准价，其价格分为满分（10分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格分=（基准价／报价）×价格权值×100

（4）技术、商务及价格权重分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务项** | **技术项** | **价格项** |
| **权重** | 40% | 50% | 10% |

12.评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件和报价进行综合评分。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

**注：**1.技术项得分=（∑各评审小组所审技术参数得分）/（评审小组人数）；2.商务项得分=（∑各评审小组所审商务参数得分）/（评审小组人数）；3.价格项得分=（基准价／报价）×价格权值×100；4.供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

综合评分表（100分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 评分因素 | 评审标准 | 分值 |
| 企业综合实力（40分） | 企业资质（10分） | 按要求提供供应商资格要求和报价要求中所列材料的得10分，少一项不得分。 | 10 |
| 团队实力（15分） | 代理服务团队5人以上，且负责人有专利代理人资格证书得15分；负责人有专利代理人资格证书，服务团体5人以下，少一人减一分；负责人无专利代理人资格证书不得分（人员材料需要提供身份证明、劳动合同、专利代理人需要提供有关资格证书） | 15 |
| 业绩证明（15分） | 供应商业绩证明材料2023年1月至今，承担知识产权代理项目3项，得15分；承担知识产权代理项目少于3项，少一项减5分。（业绩材料需要合同复印件） | 15 |
| 技术响应（50分） | 服务保障措施（10分） | 按照售前及售后服务保障措施的完善性、合理性，由评委酌情打分：优秀得8-10分，良好得5-8分，一般得2-5分。 | 10 |
| 服务方案（40分） | 根据供应商编写的服务方案进行综合评比：（1）按要求提供方案的，得10分。（2）服务方案符合采购人需求，按照优劣由评委酌情打分，最高得10分。（3）服务方案具有专业性，按照优劣由评委酌情打分，最高得10分。（4）服务方案具有新颖性，按照优劣由评委酌情打分，最高得10分。 | 40 |
| 价格（10分） | 价格的打分原则：价格最低的报价为采购基准价，其价格分为满分（10分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格项得分=（基准价／报价）×价格权值×100。 | 10 |

第三部分 合同条款及格式

海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司

知识产权申报代理服务项目合同

（仅供参考）

**项目名称：**

**甲方：　　　采购商**

**乙方：　成交供应商**

**签订日期： 年 月 日**

甲方：**采购商**

乙方：**成交供应商**

甲乙双方根据年月日项目采购结果及采购文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

**（条款内容自拟）**

一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

二、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

三、组成本合同的文件包括：

1、合同通用条款和专用条款；

2、采购文件、乙方的响应文件；

3、中选通知书；

4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

本合同**一式肆份**，中文书写。甲方、乙方各执**贰份**。

**甲方：**（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：（签章）

签订日期：年月日

**乙方：**（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：（签章）

银行户名：

开户银行：

银行账号：

签订日期： 年 月 日

第四部分 报名文件内容及格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作报名文件，并编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

1.知识产权申报代理服务项目报价表。

2.营业执照副本、知识产权代理资格证明文件、法定代表人授权书。

3.保密承诺书。

4.合格供应商要求其他证明材料。

5.团队、业绩、服务保障、服务方案等证明材料。

**注：以上复印件均需要加盖公章。**

附件1

海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司知识产权申报代理服务项目报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价（元/件） |
| 1 | 软著申报代理 |  |
| 2 | 实用新型专利申报代理 |  |
| 3 | 发明专利申报代理 |  |
| **总报价** |  |
| **合同履行期限** |  |

联系人: 联系方式：

供应商名称：（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字）

日期： 年 月 日

附件2

法定代表人授权书

**ＸＸＸ（姓名、性别）在ＸＸＸ公司（供应商名称）任ＸＸ职务，是ＸＸＸ公司的法定代表人 。**现代表本公司授权（被授权代表）**姓名： 职务：** 为本公司的合法代理人，就**海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司知识产权申报代理服务项目**进行比选活动，以本公司的名义处理一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认可并承担相应的法律责任。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日内签字有效，特此声明。

供应商名称： （公章） 营业执照号码：

法定代表人： （签名或盖章） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

被授权人： （亲笔签名） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

生效日期： 年 月 日

**被授权人**

**居民身份证复印件或扫描件**

**（正反两面）**

 **法定代表人**

 **居民身份证复印件或扫描件**

 **（正反两面）**

**注：本授权书内容不得擅自修改。**

附件3

保密承诺书

我方（XXXXX有限公司）参与贵单位知识产权申报代理服务项目的采购工作，有必要获得贵单位有关的信息，以便我方了解和使用。鉴于在合作的过程中，提供给我方或我方自行接触到的信息，我方不能向任何第三方进行任何披露，因此我方特向贵单位做出如下陈述与承诺，并保证受本承诺书的约束。

第一条 相关词语的定义

本承诺书中，有关术语含义如下：

1、“信息”指任何以口头、书面、语音、视频或电子形式存在的信息，无论贵单位对上述信息是否享有知识产权。包括但不限于：

（1）任何涉及过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

（2）任何技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

（3）任何技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识及贸易秘密；

（4）任何客户信息、业务信息；

（5）任何产品的内容、模板、模型、模具、样品和成品及相关信息；

（6）项目协议及其条款，以及与项目协议相关的其他文件；

（7）本承诺书及其条款；

（8）任何其他的以有形方式或无形方式存在的信息。

2、“保密信息”指贵单位表示我方应当保守秘密的任何“信息”，该表示可以发生在我方获取该信息的当时，也可以发生于在此之后的任何时间，该明确表示可以通过：

（1）书面（含电子文档）的形式；

（2）口头的形式。

3、本承诺书中“我方”、“贵单位”均应视为包括其关联方。

某一方的“关联方”，是指直接或间接控制该方，或被该方控制，或与该方共同被控制的任何其他第三方。

第二条 我方保密的义务

1、我方对于从贵单位获取的保密信息，在未经贵单位事先书面许可的情况下，不以任何方式提供给任何第三方。

2、我方对于从贵单位获取的保密信息，应当通过建立内部保密制度、培训员工等方式和措施确保保密信息的安全，并且如果我方内部已有保密制度的，应将从贵单位得到的保密信息以不低于我方自己企业内部保密信息的保密要求且不低于本承诺书规定的保密要求进行安全管理。

3、我方严格保证:

（1）所获取的信息只能用于我方为贵单位提供项目协议项下相关工作的目的，不得用于任何其他目的；

（2）所获取的信息在本企业内部能得到谨慎的使用，并采取有效的技术和组织管理安全保密措施进行保护，相关信息只能透露给本企业或本企业所属之分支机构、子公司内部参与我方与贵司项目协议履行的人员，并且该人员在知晓保密信息之前已经充分了解了本承诺书的内容并书面承诺遵守本承诺书项下规定的保密义务。我方将确保相关人员依法合规履行项目协议及本承诺书项下保密义务，我方向相关人员披露信息的范围，限于为依法合规履行项目协议项下工作由该等人员所承担工作相关的必要信息，除征得贵单位同意，我方对相关信息的使用、保存以及向相关人员的信息披露将严格限于在中华人民共和国国内（不含港澳台地区）进行。如该人员泄露本承诺书所规定的保密信息，无论其是否已离开我方，仍由我方承担本承诺书项下的违约责任。

（3）对于所获取的信息，除为履行项目协议之目的在本企业内部进行适当的复制外，不进行任何复制和传播。

（4）在未经贵单位事先书面许可的情况下，我方不为从事同类服务或其他服务之目的使用从贵单位获取的材料、产品以及其他贵单位所有的信息，不将上述材料、产品和信息作为案例、模型或其他任何形式的材料，在任何场合演示和推广。

（5）除非贵单位同意，否则我方不向第三方披露我方与贵单位的任何会谈、会议、协商或共同工作的内容。

（6）保密信息的返还或销毁。贵单位要求我方返还或销毁任何因双方合作而透露的保密信息及其复制品时，我方应于收到通知后立即返还或销毁该等保密信息及其复制品。我方不得直接或间接地故意保留或控制任何保密信息及其复制品。

第三条 非保密信息

下述信息不视为保密信息：

1、非由于我方违反本承诺书的原因进入公共领域的信息；

2、我方在获取信息前已经合法掌握的信息。

第四条 保密责任的例外

在下述情况下，如发生保密信息泄露，应免除我方相应的责任；

1、我方被所在国家或地区法律法规要求披露有关保密信息；

2、由于我方不可预见、不可避免、不可控制的原因，即不可抗力的原因，导致了保密信息泄露。

如因上述两情况造成保密信息泄露，在不违反法律法规、监管规定的前提下，我方将立即书面告知贵单位，并采取合理措施配合贵单位以控制保密信息的披露范围。

第五条 对本承诺书的保证

未经贵单位书面同意，本承诺书不以任何方式进行修改、终止或解除。本承诺书项下的权利义务不得转让。

第六条 本承诺书的效力范围

1、本承诺书的效力仅限于保密责任。在任何情况下，我方向贵单位提交本承诺书都不表示或意味着贵单位有责任与我方建立任何形式的商业合作关系。同时，贵单位与我方交换信息的行为不应被视为是双方之间建立合作关系的合同，或者被视为是贵单位签订合同的承诺。

2、贵单位提供信息的行为不被视为是以任何方式授予技术许可，或是转让著作权、商标权、专利权或技术秘密的行为。我方取得信息并不表明取得了信息的任何知识产权；对贵单位所提供的任何信息的知识产权和财产权利，全部归原权利人所有。

第七条 产生于泄密的责任

任何保密信息的泄露或任何其它违反本承诺书的行为给贵单位造成损失，我方承担相应的赔偿责任及其它所有可能涉及的民事（包括侵权）的、行政的和刑事的法律责任。

第八条 司法管辖和法律适用

本承诺书适用中华人民共和国法律。如我方与贵单位因本承诺发生民事纠纷，应通过友好协商解决。协商不成，可提交有管辖权的人民法院进行裁决。

第九条 承诺书的有效期

本承诺书自我方法定代表人或授权签署人签署并加盖公章之日起生效，并一直保持有效。

承诺方：（盖章）

法定代表人

或授权签署人（签署）：

地址：

电话：

日期：