**附件：**

**关于“十四五”中后期战略优化编制与提质增效管理咨询工作**

**采购文件**

**海南国源土地矿产勘测规划设计院**

**2023年9月**

目 录

[第一部分 采购公告 1](#_Toc22089)

[第二部分 供应商须知 3](#_Toc28831)

[第三部分 合同条款及格式 11](#_Toc6398)

[第四部分 报名文件内容及格式 14](#_Toc2793)

**第一部分 采购公告**

**一、项目基本情况**

项目名称：“十四五”中后期战略优化编制与提质增效管理咨询工作

采购内容：拟将该项目面向社会公开征选第三方研究机构完成。

采购方式：比选采购

采购控制价：40万元以内。

合同履行期限（服务周期）：合同签订后60天内完成

是否接受联合体：否

**二、供应商资格要求：**

1、注册资金不得低于500万元，具有独立法人资格和独立承担民事责任的能力（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章)；

2、近三年内经营活动中无重大违法记录（需提供供应商书面声明，营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函原件，格式自拟）；

4、未被“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图并加盖单位公章）；

5、本项目不接受联合体。

**三、公告发布**

时间：2023年9月12日至2023年9月18日。

发布媒介：1、海南日报

2、海南国源土地矿产勘测规划设计院官网（[http://www.hnlspd.com.cn](http://www.hnlspd.com.cn/)）。

**四、报名文件提交**

报名文件提交方式：采用现场递交或快递邮寄。

报名文件提交截止时间：2023年9月18日下午15时30分（北京时间）。

报名文件提交地点：海口市美兰区海府路73号农建友谊大厦3楼303房。

**五、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

采购人：海南国源土地矿产勘测规划设计院

地 址：海口市美兰区海府路73号农建友谊大厦3楼303房

联系人：李女士

电 话：0898-65392761

**第二部分 供应商须知**

**一、总则**

1、供应商提交的报名文件以及供应商与采购人就有关来往函电均应使用中文。

2、报名文件应包括资质部分、商务部分、技术部分及报价等内容（凡有具体格式要求详见采购文件“第四章 响应文件内容及格式”，本采购文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

3、若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

4、报名文件中所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求与报名文件同时递交。

**二、报名文件编制**

1、供应商应完整地填写采购文件中规定的内容。

2、供应商必须保证报名文件所提供的全部资料真实可靠

3、如果报名文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，使评审小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

4、报名文件外形尺寸应统一为A4纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

5、报名文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

6、任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

**三、报价**

1、本项目的采购控制价为**：40万元以内**。

2、供应商应按报价一览表的要求报价。

**四、报名文件的数量和签署**

1、报名文件纸质版一式两份，固定装订（注：如胶装）。报价一览表一份，独立信封密封,信封外注明“报价一览表”。

2、报名文件须按采购文件的要求执行。

3、报名文件须经法定代表人或授权代表签署和逐页加盖供应商公章。

**五、报名文件的密封及标记**

1、供应商应将报名文件及报价一览表分别密封在两个专用文件袋（独立信封另密封一份），并在专用文件袋上标明“**报名文件**”、“**报价一览表**”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上应写明项目名称、报名单位名称、联系人及联系电话。

2、响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购单位有权拒收其响应文件。

**六、报名文件提交截止时间**

1、供应商须在报名文件提交截止时间前将报名文件现场递交或快递邮寄送达采购人规定的地点。

2、若采购人推迟了报名文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的报名文件提交截止时间为准。

3、在报名文件提交截止时间后递交的响应文件，采购人将拒绝接收。

**七、报名文件评审及成交**

1、由采购需求部门牵头成立评审小组，小组成员须为3人以上单数，由需求部门、发展战略部、财务室、科技室、办公室相关部门人员组成。评审小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据评审文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2、本次评审采用综合评分法。综合评分法，是指报价文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

3、评审时，评审小组各成员独立对每个有效的报名文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4、评审小组在对报名文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5、评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

6、资格性及符合性审查：评审小组根据国家相关法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备评审资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

**（附表1）**

**资格性及符合性审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容（无效响应认定条件）** | **供应商1** | **供应商2** | **供应商3** |
| **1** | 供应商的资格 | 是否符合供应商资格要求 |   |   |   |
| **2** | 报名文件的有效性、完整性 | 是否符合采购文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏 |   |   |   |
| **3** | 报价项目完整性 | 是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝 |   |   |   |
| **4** | 合同履行期限（建设周期） | 是否满足采购文件要求 |   |   |   |
| **5** | 响应文件数量 | 是否满足采购文件要求 |   |   |   |
| **6** | 其它 | 是否无其它无效响应认定条件 |   |   |   |
| **结 论** |   |   |   |

**注：**

①表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

②在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

③结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

7、评审小组根据《资格性及符合性审查表》（详见附表1）对报名文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的报名文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的内容，评审小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

（1）供应商未能满足供应商资格要求的；

（2）供应商未提交法人授权委托书的；

（3）响应文件未按采购文件规定要求填写及签名盖章的；

（4）服务期限不满足要求的；

（5）报价不是固定价或者报价不是唯一的；

（6）不符合采购文件规定的其它条件。

8、评审小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）报名文件中报价一览表内容与采购文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

9、评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

10、评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审结果上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

11、量化评审

（1）评审小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

（2）咨询、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

（3）基准价：取所有有效报价的算数平均值为评标基准价A，其他有效报价为A1/A2/A3……An。基准价得满分20分，投标报价每高或低于基准价1%扣0.5分（不足1%按1%计算），扣完为止。

价格分=20-∣1-An/A∣×100×0.5

（4） 技术、商务及价格权重分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **咨询项** | **商务项** | **价格项** |
| **权重** | 50% | 30% | 20% |

12、评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件和报价进行综合评分。评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

**注：**

1、咨询项得分=（∑各评审小组所审咨询参数得分）/（评审小组人数）；

2、商务项得分=（∑各评审小组所审商务参数得分）/（评审小组人数）；

3、价格项得分=20-∣1-An/A∣×100×0.5；

4、供应商综合得分=咨询项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

**(附表2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审类型** | **评审因素** | **评审标准** | **得分** | **满分** |
| 1 | 咨询部分（50分） | 咨询方案设计 | 方案编制：对本项目的建设背景、目标、范围，把握本项目的咨询重点、难点，深入理解项目要求等方面进行综合对比：①制定具体明确的咨询方案，工作内容完整明确，作业流程详细，咨询路线合理并切实可行45.1-50分；②咨询方案较为全面、工作内容较为明确、工作流程及咨询路线较为明确30.1-45分；③咨询方案内容一般、工作内容不明确、工作流程及咨询路线较一般明确10.1-30分；④无方案得0分。 |  | 50 |
| 2 | 商务部分（30分） | 企业业绩 | 供应商近两年内承担相关咨询项目的经验，每提供一项得5分，本项最高得10分，没有则不得分。（提供业绩合同关键页复印件并加盖公章）。 |  | 10 |
| 团队配置 | 1、拟派项目团队中每具有1个5年或以上战略及管理咨询相关工作经验，得2分，最高得10分（需提供承诺函，加盖单位公章）；2、拟派项目团队中每具有1个中级及以上职称，得3分，最高得10分。（需提供相关材料复印件，加盖单位公章）。 |  | 20 |
| 3 | 价格部分（20分） | 价格部分 | 基准价：取所有有效报价的算数平均值为评标基准价A，其他有效报价为A1/A2/A3……An。基准价得满分20分，投标报价每高或低于基准价1%扣0.5分（不足1%按1%计算），扣完为止。价格分=20-∣1-An/A∣×100×0.5 |  | 20 |

13、确定成交供应商的标准

（1）评审小组采用综合评分法对供应商的报名文件和报价进行综合评分，最终按照终合得分由高到低的顺序推荐前三名为成交候选供应商，排名靠后的为备选成交候选供应商。

（2）成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，可依排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

（3）凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，评审小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

（4）在评审期间，供应商企图影响采购人和评审小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

**八、公告**

成交供应商确定后，在海南国源土地矿产勘测规划设计院官网（[http://www.hnlspd.com.cn](http://www.hnlspd.com.cn/)）上公示成交结果，成交公告期不少于3个工作日。

**九、提出质疑**

1、如果供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人提出。

3、供应商提出质疑应当提交以下材料：质疑供应商的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目采购活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（身份证复印件及相关证明材料均加盖公章）

4、质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

5、提出质疑的供应商应第3条规定的材料及第4条规定的质疑函一次性向代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑供应商须在法定质疑期限内一次性补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，采购人有权拒收。

6、供应商任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

7、本项目采购预算金额未达到采购限额标准，供应商应根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规向采购人提出投诉。

**十、签订合同**

采购人应在成交公告期满**30天内**与成交供应商签订书面合同，不得超出采购文件和成交供应商报名文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**第三部分 合同条款及格式**

**“十四五”中后期战略优化编制与提质增效管理咨询工作**

**采购合同（仅供参考）**

**项目名称：“十四五”中后期战略优化编制与提质增效管理咨询工作**

**甲方： 　　　采购人**

**乙方： 　成交供应商**

**签订日期： 年 月 日**

甲方： **采购人**

乙方： **成交供应商**

甲乙双方根据 年 月 日管理咨询工作项目

采购结果及采购文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

**（条款内容自拟）**

**一、合同纠纷处理**

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**二、合同生效**

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**三、合同鉴证**

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

本合同**一式肆份**，中文书写。甲方、乙方各执**贰份**。

**甲方：** （盖章）

地址：

法定（授权）代表人： （签章）

签订日期：年月日

**乙方：** （盖章）

地址：

法定（授权）代表人： （签章）

银行户名：

开户银行：

银行账号：

签订日期：年月日

**第四部分 报名文件内容及格式**

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作报名文件，并编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

1、法定代表人授权委托书

2、报价一览表

3、报价明细表

4、拟派人员一览表

5、供应商基本信息表

6、咨询方案

7、供应商资格要求相关证明材料及评分细则相关证明资料及供应商认为需要的其它材料

**注：以上复印件均需要加盖公章。**

**1、法定代表人授权委托书**

**ＸＸＸ（姓名、性别）在ＸＸＸ公司（供应商名称）任ＸＸ职务，是ＸＸＸ公司的法定代表人 。**现代表本公司授权（被授权代表）**姓名： 职务：** 为本公司的合法代理人，就**“十四五”中后期战略优化编制与提质增效管理咨询工作**进行报名，以本公司的名义处理一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认可并承担相应的法律责任。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日内签字有效，特此声明。

供应商名称： （公章） 营业执照号码：

法定代表人： （签名或盖章） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

被授权人： （亲笔签名） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

生效日期： 年 月 日

**被授权人**

**居民身份证复印件或扫描件**

**（正反两面）**

 **法定代表人**

 **居民身份证复印件或扫描件**

 **（正反两面）**

**注：本授权书内容不得擅自修改。**

**2、报价一览表**

（独立信封另密封一份）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | “十四五”中后期战略优化编制与提质增效管理咨询工作 |
| 金额（大写） | 　 |
| 金额（小写） | 　 |

供应商名称（盖章）： （公章）

法定代表人或被授权人： （签名）

日 期： 年 月 日

**3、报价明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 报价（元） | 依据标准（可以人工单价测算） |
| 1 | “十四五”中后期战略优化编制 |  |  |
| 2 | 三项制度改革 |  |  |
| 3 | 内控模块 |  |  |
| 报价合计（元） | （大写）： （小写）：  |

供应商名称（盖章）： （公章）

日 期： 年 月 日

**4、拟派人员一览表**

**项目名称：“十四五”中后期战略优化编制与提质增效管理咨询工作**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职 称** | **职 位** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）： （公章）

日 期： 年 月 日

**5、供应商基本信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** |  | **法定代表人** |  |
| **股东名单持股比例** |  | **单位负责人** |  |
| **公司所有制** | **私企（　）　　国企（　）　外企（　） 个体（　） 其他（　）** |
| **地　址** |  | **联系电话** |  |
| **成立日期** |  | **注册资本** |  |
| **营业执照代码** |  |
| **联系人** |  | **联系人电话** |  |
| **供应商性质** | **总代理（　）　经销商（　）　制造厂商（　） 　其他（　）** |
| **经营范围** |  |
| **银行账号** |  | **开户银行** |  |

**注：1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；**

**2、若与参加本项目报价的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。**

供应商名称（盖章）： （公章）

日 期： 年 月 日

**6、咨询方案（格式自拟）**

**7、供应商资格要求相关证明材料及评分细则相关证明资料**

**及供应商认为需要的其它材料**